



**Autoridad
Aeroportuaria
de Guayaquil**

Fundación de la M. I. Municipalidad
de Guayaquil

AAG-OFC-GG-0051-2021

Guayaquil, 9 de febrero del 2021

Tecnóloga
María de Lourdes Garay
**DIRECTOR DE CONTROL DE GESTION
DE FUNDACIONES Y CORPORACIONES MUNICIPALES**
Ciudad.-

De mis consideraciones:

Adjunto a la presente los siguientes documentos:

1. El Balance General con corte al mes de diciembre del 2020.
2. Balance Scorecard del cuarto trimestre 2020.

Información que se entrega de conformidad a lo programado por su departamento.

Atentamente
Autoridad Aeroportuaria de Guayaquil


Ing. Nicolás Romero Sangster
GERENTE GENERAL

DIRECCION DE CONTROL
DE GESTION DE FUNDACIONES Y
CORPORACIONES MUNICIPALES

09 FEB 2021
RECIBIDO 10 21
HORA:

Adj.: Lo indicado
CC.: Ing. Johnny Veira- COORDINADOR DE GESTION Y PROCESOS
Sra. Glenda Solórzano – CONTADORA AAG
Archivo



Av. de las Américas
Aeropuerto Internacional
José Joaquín de Olmedo
PBX: (593-4) 2169209
Fax: (593-4) 2169243

www.aag.org.ec
webmaster@agg.org.ec
Guayaquil- Ecuador

Objetivos Generales	Objetivos Específicos	Fórmula	Meta	Escenario	Frecuencia	Responsable	ENE	FEB	MAR	ABR	MAY	JUN	JUL	AGO	SEP	OCT	NOV	DIC	
DESARROLLO	Controlar la eficiente ejecución de la partida de capacitación	Utilizar al menos el 90% de la partida de capacitación en cursos y seminarios al personal.	Meta utilizada / Meta presupuestada	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Semestral	Comptadora													
	Mantener en agradable ambiente organizacional	Conseguir que al menos el 90% de empleados consideren agradable el ambiente organizacional de la entidad	5 de empleados que perciben un agradable ambiente organizacional	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Semestral	Supervisor de Gestión de Procesos													
PROCESOS	Lograr que TAGSA atienda oportunamente las observaciones realizadas por la fundación	Conseguir que TAGSA redujera al menos el 90% de las observaciones respecto a la limpieza, en un tiempo promedio de 24 horas	Novedades atendidas en tiempo previsto / Total de novedades	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Trimestral	Supervisor Labo Alto / Supervisor Labo Tierra													
		Conseguir que TAGSA solucione al menos el 90% de las observaciones respecto a la seguridad, en un tiempo promedio de 24 horas	Novedades atendidas en tiempo previsto / Total de novedades	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Trimestral	Supervisor Labo Alto / Supervisor Labo Tierra													
	Cumplir a cabalidad los contratos de obra civil	Conseguir que TAGSA solucione al menos el 90% de las observaciones respecto al mantenimiento, en un tiempo promedio de 24 horas	Novedades atendidas en tiempo previsto / Total de novedades	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Trimestral	Supervisor Labo Alto / Supervisor Labo Tierra													
		Vigilar que el contratista cumpla con todas las obligaciones establecidas en los contratos de obra	# de obligaciones cumplidas / Total de obligaciones por cumplir según contrato	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Semestral	Director Técnico													
	Tramitar oportunamente las planillas de obras y mantenimiento	Cancelar más del 90% de las planillas en un plazo máximo de 5 días desde su recepción	# de planillas canceladas dentro del plazo / total de planillas canceladas en el periodo	EC: menos del 80% EA: más del 90%	Semestral	Comptadora													
		Mantener en un 90% el nivel de satisfacción de usuarios del aeropuerto de Guayaquil	Mantener al menos el 90% de usuarios satisfechos / # de usuarios entrevistados	Punto en que se mantiene el aeropuerto a nivel mundial	EC: más de 30 EA: Entre 25 y 30 EM: Menos de 25	Semestral	Supervisor Labo Tierra												
	FINANCIERAS	Lograr una eficiente ejecución del presupuesto de mantenimiento	Ejecutar en al menos el 90% lo presupuestado	Monto ejecutado / Monto presupuestado	EC: entre 80% y 90% EA: más del 90%	Semestral	Comptadora												
			Mantener los gastos con un criterio de responsabilidad y sostenibilidad	Mantener los gastos generales en un x% con respecto al total de gastos	Gastos Generales / Gastos Totales	EC: menos del 20% EA: entre 21% y 50% EM: más del 51%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos											
		Mantener los gastos con un criterio de responsabilidad y sostenibilidad	Mantener los gastos por honorarios profesionales de asesores en un x% con respecto al total de gastos	Gastos por honorarios profesionales / Total de gastos	EC: Menos del 10% EA: Entre 11% y 40% EM: Mas del 50%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos												
			Mantener los gastos administrativos en un x% con respecto al total de gastos	Gastos administrativos / Total de gastos	EC: Entre 25% y 50% EA: Mas del 60%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos												
Mantener los gastos con un criterio de responsabilidad y sostenibilidad		Mantener los gastos de funcionamiento en un x% con respecto al total de gastos	Gastos de funcionamiento / Total de gastos	EC: Menos del 20% EA: Entre 25% y 50% EM: Mas del 60%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos													
		Mantener los gastos de mantenimiento vehicular en un x% con respecto al total de gastos	Gastos de mantenimiento vehicular / Total de gastos	EC: Menos del 10% EA: Entre 20% y 50% EM: Mas del 60%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos													
Mantener los gastos con un criterio de responsabilidad y sostenibilidad		Mantener los gastos de mantenimiento vehicular en un x% con respecto al total de gastos	Gastos de mantenimiento vehicular / Total de gastos	EC: Menos del 10% EA: Entre 20% y 50% EM: Mas del 60%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos													
		Mantener los gastos de mantenimiento vehicular en un x% con respecto al total de gastos	Gastos de mantenimiento vehicular / Total de gastos	EC: Menos del 10% EA: Entre 20% y 50% EM: Mas del 60%	Trimestral	Supervisor de Gestión de Procesos													

52.053.186/57.028.787-91.27% 16.703.789/25.528.787-65.43

931.164/1.965.870=47.36%

124.616/1.965.870=6.33%

775.974/1.965.870=39.47%

28.375/1.965.870=1.44%

6.023/1.965.870=0.30%

10. En Latinoamérica según datos preliminares no oficiales

